

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO
UNIVERSITÁRIO**

**COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**GUIA PARA ELABORAÇÃO DO
PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA CONTINUADA**

2011

Sumário

Introdução.....	3
1. O Plano de Atualização Tecnológica Continuada - PATC.....	3
1.1 O PATC Manutenção.....	3
1.2 O PATC Projeto.....	3
1.3 Atribuições e responsabilidades dos Órgãos envolvidos.....	4
1.4 Abrangência.....	5
2. PATC Manutenção.....	6
2.1 O Processo PATC Manutenção.....	6
2.2 Orientações gerais para o planejamento do PATC Manutenção.....	7
2.2.1 O que é permitido solicitar.....	8
2.2.2 O que não é permitido solicitar.....	9
2.2.3 Produtos com especificações e estimativas de preços padronizados.....	10
2.3 Documento do PATC 2011 - Manutenção.....	15
3. PATC Projeto.....	23
3.1 O Processo PATC Projeto.....	23
3.2 Orientações gerais para o PATC Projeto.....	23
3.3 Documento do PATC 2011 - Projeto.....	24

Introdução

O Guia para Elaboração do Plano de Atualização Tecnológica Continuada está estruturado em três partes. A primeira parte apresenta os tipos de planos, os Órgãos envolvidos, suas atribuições e responsabilidades. A segunda parte apresenta as macro atividades do processo do PATC Manutenção, as orientações gerais para seu planejamento, relaciona o que pode ou não ser solicitado, disponibiliza lista de produtos com especificações técnicas e preços padronizados e o Documento do PATC Manutenção com orientações para preenchimento. E por fim, a última parte aborda as macro atividades do processo do PATC Projeto, as orientações gerais para seu planejamento e o documento do PATC Projeto.

1. O Plano de Atualização Tecnológica Continuada - PATC

O Plano de Atualização Tecnológica Continuada visa atender demandas por **atualizações**, **crescimento** ou **novas necessidades** de investimento em TIC. Há dois tipos de Planos: Manutenção e Projeto, com objetivos distintos.

1.1 O PATC Manutenção

Tem característica de manutenção e trata de situações de obsolescência, vencimento de garantia, risco de parada, melhoria, crescimento e/ou expansão de um serviço existente, e portanto trata da renovação do parque de TIC.

As análises dessas demandas serão baseadas no parque existente nos Órgãos, considerando: tamanho, criticidade dos serviços etc.

1.2 O PATC Projeto

Tem característica de criação de produtos ou serviços novos ou diferentes dos atuais.

Trata de modernizações que exigem investimentos mais altos, adoção de novas tecnologias, novas necessidades ou novos requisitos.

1.3 Atribuições e responsabilidades dos Órgãos envolvidos

ConTIC

Aprovar planos corporativos anuais e plurianuais de atividades e de investimentos em TIC no âmbito da Universidade.

CTIC

Responder pela implementação das ações aprovadas para os planos corporativos anuais e plurianuais de atividades e de investimentos em TIC.

Promover a evolução continuada dos recursos corporativos de hardware e software em TIC da Universidade.

AEPLAN

É responsável pela liberação e acompanhamento da utilização dos recursos.

CEMEQ

É responsável pela elaboração e gestão dos editais de registro de ata de preços para os itens de TIC cuja demanda, consolidada entre todos os Órgãos, justifique a adoção desta forma de aquisição.

Órgãos

Planejar, acompanhar e viabilizar os investimentos tecnológicos alinhados aos objetivos estratégicos.

1.4 Abrangência

Órgãos da PRDU

Agência de Formação Profissional da Unicamp - AFPU

Auditoria Unicamp - AUDINT

Centro de Computação / Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - CCUEC/CTIC

Centro de Saúde da Comunidade - CECOM

Centro de Manutenção de Equipamentos - CEMEQ

Coordenadoria de Projetos e Obras - CPO

Diretoria Geral da Administração - DGA

Diretoria Geral de Recursos Humanos - DGRH

Planta Física de Limeira - PFL

Prefeitura da Unicamp

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU

Órgãos da Saúde

Centro de Atenção Integral à Saúde da Mulher - CAISM

Centro de Diagnóstico de Doenças do Aparelho Digestivo - Gastrocentro

Centro de Hematologia e Hemoterapia - Hemocentro

Hospital de Clínicas - HC

Outros Órgãos

Arquivo Central do Sistema de Arquivos - SIARQ

Assessoria de Economia e Planejamento - AEPLAN

Diretoria Acadêmica - DAC

Gabinete do Reitor - GR

Sistema de Bibliotecas da Unicamp - SBU

2. PATC Manutenção

2.1 O Processo PATC Manutenção

Anualmente, coincidindo com as atividades de elaboração do orçamento para o próximo ano, ocorre também o processo do planejamento de TIC.

Encontram-se abaixo as macro atividades dos processo envolvidos: **elaboração, repriorização e execução do PATC Manutenção:**

Elaboração

- CTIC elabora proposta de regras, de orientações e de cronograma;
- ConTIC aprova regras, orientações e cronograma;
- CTIC divulga o calendário para o ano e disponibiliza os formulários, orientações e regras;
- Órgãos realizam levantamento da demanda do PATC Manutenção, registram e enviam à CTIC;
- CTIC recebe demanda do PATC Manutenção, faz consolidação, análises, consultas (caso seja necessário), ajustes de acordo com as regras estabelecidas e elabora documentos para apreciação do ConTIC;
- ConTIC analisa documentos e emite pareceres;
- CTIC, PRDU e AEPLAN discutem os planos da demanda do PATC Manutenção com os pareceres do ConTIC e preparam proposta de distribuição orçamentária;
- CTIC prepara planilha de consolidação do histórico de dotações com a proposta de distribuição orçamentária e submete ao ConTIC;
- ConTIC analisa e fecha proposta de distribuição orçamentária.

Repriorização

- AEPLAN envia à CTIC informações sobre o valor orçamentário de fato aprovado pelo CONSU para o PATC Manutenção de cada Órgão;
- CTIC envia ofício com valor aprovado para cada Órgão e solicita repriorização das demandas;
- Órgãos repriorizam demanda do PATC Manutenção mediante o valor aprovado no orçamento e enviam para CTIC;
- CTIC verifica demandas repriorizadas e as envia para AEPLAN;
- CTIC solicita ao CEMEQ, baseado nas demandas repriorizadas, a abertura de processos de licitação para registro de preço para itens de TIC cuja demanda consolidada entre todos os órgãos justifique a adoção desta forma de aquisição;

- CEMEQ faz abertura dos processos de licitação para registro de preço dos itens demandados e informa à CTIC as atas registradas;
- CTIC divulga para os Órgãos as atas registradas e as orientações para adesão.

Execução

- Órgãos solicitam recurso para aquisição de itens do PATC Manutenção à AEPLAN. Caso a solicitação esteja diferente da demanda repriorizada, a AEPLAN encaminha para análise da CTIC;
- CTIC faz análises e emite pareceres para a AEPLAN, podendo consultar o Órgão se necessário;
- AEPLAN libera recurso ou notifica o Órgão sobre situação da demanda.

2.2 Orientações gerais para o planejamento do PATC Manutenção

- Adotar soluções de hardware e software de baixo custo, tanto em aquisição como manutenção.
- Utilizar tecnologia de hardware comercial, ou seja, de prateleira.
- Utilizar software de domínio público.
- Adotar como 5 anos o tempo de vida útil de computadores pessoais.
- Para cada computador pessoal adquirido com recursos PATC, o Órgão deverá disponibilizar (liberar) um outro para a Universidade de acordo com regras e procedimentos a serem divulgados oportunamente.
- Adotar os itens de especificação padrão sugeridos pelo PATC, a fim de facilitar elaboração de atas de registro de preços. Exceções deverão estar devidamente justificadas.
- Utilizar o mesmo formulário para a fase de repriorização, não sendo permitido inserir itens novos. A demanda repriorizada só deverá conter os itens da demanda original e o valor total não deve ultrapassar o valor aprovado para o PATC Manutenção do Órgão. O campo "Prioridade" deve ficar em branco.
- O prazo definido no calendário para entrega do plano deve ser rigorosamente respeitado, devendo o Órgão encaminhá-lo impresso através de ofício à CTIC e em formato eletrônico para o endereço patc@ccuec.unicamp.br

2.2.1 O que é permitido solicitar

- servidores (para sistemas, banco de dados, segurança, Web, roteamento etc.);
- computadores pessoais (microcomputadores, notebooks, thin clients, netbooks) limitados a 20% do total, excluindo microcomputadores não voltados para a área administrativa do órgão (não poderão entrar no cálculo equipamentos de ensino ou de pesquisa ou de órgãos não contemplados pelo PATC). Os computadores já devem incluir o sistema operacional (livre ou proprietário), monitor de vídeo, interface de rede, mouse e teclado;
- unidades de armazenamento, leitura e gravação (storage, HDs, leitores de código de barras, leitores/gravadores de CD, DVD, blu-ray e de cartão eletrônico de dados etc.);
- equipamentos para rede de dados (switches, roteadores, bridges, repetidores, conversores, equipamentos sem fio para pontos de acesso e acessórios para expansão de equipamentos de rede);
- expansão de redes locais (materiais e/ou mão de obra), desde que seja especificada em número de pontos de rede em cabeamento estruturado (sem incluir equipamentos ativos como switches, roteadores etc.). Obs: expansão de redes especiais (backbone e rede sem fio, por exemplo) poderá ser especificada de maneira diferente, desde que haja justificativa aceita pelo ConTIC;
- mobiliário específico aplicável em CPD/Datacenter (racks para servidores e de telecom, armários para fitas de backup etc.);
- equipamentos de imagem (monitores, projetores multimídia, câmeras de documentos, câmeras para videoconferência, filmadoras, câmeras digitais portáteis, scanners etc.) desde que devidamente justificados para a execução das atividades do Órgão e desde que não sejam para uso em circuito fechado de TV (CFTV) para monitoramento/segurança;
- acessórios para servidores e para equipamento de rede (serv switches, no-breaks, estabilizadores de tensão, aparelhos de ar condicionado etc.);
- baterias estacionárias para no-breaks que alimentam servidores e equipamentos de rede (exclui baterias para no-breaks de microcomputadores);
- licenças de software (básico e aplicativos);
- primeira contratação de manutenção de equipamentos (servidores, no-break, estabilizadores, impressoras, ar condicionado, retificadores etc.). Obs: somente a primeira contratação;
- primeira contratação de manutenção e suporte de software. Obs: somente a primeira contratação.

2.2.2 O que não é permitido solicitar

- materiais de consumo como: baterias não estacionárias de uso geral, toner, tinta, kit de manutenção e bandejas para impressora; fita magnética e cartucho (inclusive os de limpeza) para backup, bem como mídias digitais e pen drives;
- materiais e serviços destinados à manutenção de redes;
- mobiliário individual para postos de trabalho;
- construção e reforma de infraestrutura física;
- reformas elétricas;
- contratação de serviços de capacitação de técnicos ou usuários ou de serviços de consultoria;
- upgrades e acessórios para computadores pessoais como: cartão ou pente de memória, processador; fonte, teclado, mouse, caixa de som, placas de vídeo, placas de som, placa de rede etc.;
- equipamentos de som;
- no-breaks e estabilizadores para computadores pessoais;
- aparelhos de ar condicionado de conforto;
- lâmpadas para projetores multimídia;
- pacotes MS-Office (incentivar a adoção de software aberto);
- licenças de sistema operacional ou monitores para novos computadores pessoais, por já estarem incluídos no custo padrão dos tipos especificados para o PATC;
- licenças de antivírus, pelo fato da Unicamp ter licença de uso global;
- licenças Windows para servidores ou bancos de dados e respectivas licenças CAL, visto a existência de alternativas em software livre e visto que tais licenças acarretam na obrigatoriedade de se adquirir uma licença CAL para cada computador cliente que se conecte a cada tipo de servidor. Nos casos em que não for viável a adoção de alternativa em software livre para o servidor a solicitação poderá ser feita desde que acompanhada de justificativa a ser avaliada;
- equipamentos para circuito fechado de TV (monitoramento/segurança).

2.2.3 Produtos com especificações e estimativas de preços padronizados

Material	Tipo	Especificação	Custo unitário
Microcomputador	1	Para uso pessoal básico Microcomputador similar ao Dell Optiplex 780 DT; Processador: E5300 (Frequência de 2,6 GHz, com dois núcleos de processamento); Memória: 4GB de RAM DDR3 de 1066 MHz; Disco: SATA de 160 GB; Unidade Leitora e Gravadora de DVD; Rede: 10/100/1000 RJ-45; Interfaces USB: 2 (duas) frontais e 6 (seis) traseiras; Entradas e Sidas de Som; Alto-Falante Embutido; Teclado; Mouse; Monitor 17"; Windows 7 Professional; 3 anos de garantia	R\$ 2.000,00
Microcomputador	2	Para uso pessoal avançado Microcomputador similar ao HP CQ6000; Processador: Intel Core 2 Quad E8600 (2.66 GHz; FSB 1333; 4MB cache); Memória: 4GB DDR3; Unidade de Disco Rígido: HD SATA de 250GB 7200 rpm; Unidade Óptica: leitor e gravador de DVD; Placa Gráfica: Placa gráfica Intel GMA 3100 integrada; Rede: Integrada - Intel Gigabit Ethernet NIC integrado; Interfaces: 8 USB; 1 serial; Teclado Português; Mouse óptico. Monitor 19"; Sistema Operacional: Windows 7 Professional; 3 anos de garantia balcão	R\$ 2.600,00
Notebook	1	Notebook similar ao DELL Vostro 1320; BRH1325 Sistema Operacional Windows® 7 Professional Original 32- Bit em Português; Processador Intel® Core™2 Duo T6670 (2.20GHz, 2MB L2 Cache, 800MHz FSB) ; Memória de 4GB,DDR2 SDRAM 800MHz, 2DIMMs; Placa de Vídeo; Placa Gráfica NVIDIA® GeForce™ 9300M GS de 256MB; Disco Rígido SATA 320GB 7200 RPM com Sensor de Queda Livre; Leitor de Impressões Digitais com Software DigitalPersona; Tela de LCD de 13.3" WXGA com Tecnologia TrueLife™ -Tela de alta qualidade e imagem vibrante, ideal para assistir vídeos e filmes; Adaptador de Corrente Alternada de 65W [Incluído no preço]; Mídia Óptica Gravador e leitor de DVD+/-RW e DVD+/-R de double layer, com Roxio and Cyberlink PowerDVD™ DX 8.1 com Cobertura na Cor Preta Webcam e Microfone Webcam de 1.3 Megapixels e Microfone Integrado; Cartões Wireless; Placa Intel® WiFi Link 5100 (802.11a/g/n); cartão miniPCI	R\$ 2.000,00



Material	Tipo	Especificação	Custo unitário
Notebook	2	Notebook similar ao LENOVO Think Pad SL410 - 2842 7FP; Processador: Intel® Core™ 2 Duo P8700 (2.53GHz; 3MB; 1066MHz) 3GB RAM; Chipset: Intel® GM45 Express; Placa Gráfica: Intel® Graphics Media Accelerator 4500MHD (GMA 4500MHD); Segurança: Security Slot (Kensington) Power-on password Supervisor password; Hard disk password DVD de Recuperação - Windows XP Professional DVD de Recuperação - Windows Vista® Business; Disco Rígido (HD): 250GB SATA; Alto-Falantes: Estéreo / 1,5 watt; Placa de Audio: High Definition (HD) Audio, RealTek® ALC269; Autonomia da Bateria: até 4,0h; Baías: Uma baía fixa; Bateria: Li-Ion de 6 células; Bluetooth: Bluetooth® 2.1; Câmera: Câmera no alto da tela / 2.0-megapixel/fixo; Case: Plástico ABS; Disco Rígido Secundário (HD): Não Suportado; Dispositivo Apontador: UltrNAV™ (TrackPoint® + Touch pad); Unidade Ótica (ODD):: DVDRW-CDRW Multiburner (fixo); Fonte de Alimentação: 65 watts (bivolt, seleção automática); Intel Turbo Memory: Não; Interface Disco Rígido: SATA 150; Leitor de Cartões: Um slot ExpressCard/34 Um slot 7-em-1 Multicard Reader (MMC /Memory Stick / MS-PRO / SD / SDHC / xD / xD H); Leitor de Impressões Digitais: Sim; Memória: 3GB (1GB + 2GB); Memória Máxima: 8GB; Microfone interno: Microfone interno mono; Placa de Rede: Realtek RTL8111DL Gigabit; Resolução da Tela: LED HD (1366x768); Slots de Memória: 2 slots SODIMM 204 pinos; Tamanho de Tela: TFT 14.0" glossy; Tipo de Memória: PC3-8500 1066MHz DDR3; Velocidade Disco Rígido: 5400 RPM; Wireless Lan: Intel® WiFi Link 5100 AGN; Teclado: Português-BR; Softwares Active Protection System: Sim; Sistema Operacional: Windows® 7 Professional (Português) - XP Pro Instalado; Segurança: DVD de Recuperação - Windows® 7 Professional; Garantia: 1 ano balcão, Easy Serv ou On-Site; Peso Bruto: 4,3KG; Peso Líquido: 2,3KG	R\$ 2.600,00
Servidor	1	PowerEdge T410 - BRH9410; Sem sistema operacional; Documentação e Cabos para o PE T410 – Brasil; Memória de 6GB, 1333MHz (3x2 UDIMM); Processador Intel Xeon Quad-Core E5620 (2.4Ghz, 12MB cache 1066MHz); Um processador adicional apenas; Disco Rígido: HD Multiselect; Controladores Adicionais SAS/SATA: SAS 6/iR SAS internal RAID adapter for Cabled Configuration, PCI-Express; Adaptador de rede adicional: Placa de rede INTEL® GIGABIT Ethernet NIC, DUAL PORT,	R\$ 8.000,00



Material	Tipo	Especificação	Custo unitário
		COPPER, PCIe 4x; Gerenciamento integrado: iDRAC6 Enterprise with Vflash, 1GB SD Card; Mídia Óptica: Unidade de SATA DVD-ROM; Sistema de Documentação: Electronic System Documentation and OpenManage DVD Kit; Configuração de Disco Rígido: No RAID for SAS 6/iR Controller; 3 anos de Garantia básica de reparo de hardware: 5x10 onsite Próximo dia útil; Sem Instalação; Power Supply, Non-Redundant, 525W; Cabo de força: Cabos NEMA 5-15P - C13 plug de parede, 15 A, 3 metros; Seletor de Discos Rígidos: 2 HDs de 1TB 7.2K RPM SATA 3Gbps 3.5-in Cabled Hard Drive	
Servidor	2	Servidor Dell PowerEdge R710; Processadores: Dois Processadores Xeon Quad Core E5504 de 2,0 GHz (04 MB cache), QPI/Bus Speed de 4,8 GT/s; Memória: 16GB de RAM (4X4) DDR3 RDIMM de 1066 MHz com Advanced ECC; Disco: 4 discos SATA (7.200 rpm) de 500 GB Hot-Swap (total 02 TB); Unidade Óptica: DVD-RW; Rede: Quatro Interfaces Ethernet 10/100/1000 (RJ45); Gabinete para Rack: Altura 2U, com duas fontes, sendo uma redundante; RAID: 0, 1, 5, 10; Acessórios: Trilhos para Rack 19" e Cabos de Força; Teclado, mouse e manuais. Garantia: 5 anos on-site.	R\$ 14.000,00
Switch	1	Switch nível 2 FastEthernet Gerenciável Cód. BEC: 2061821 Switch nível 2 gerenciável, mínimo de 24 portas 10/100Base-TX conector RJ-45, IEEE 802.3, 802.3u auto-negociação em velocidade e modo duplex e no mínimo 2 portas Gigabit COMBO (1000base-T / Slot SFP) e porta console serial. Especificação: backplane de no mínimo 8.8 Gbps, taxa de encaminhamento mínima de 6 Mpps, tabela de endereçamento MAC mínima de 8K, leds indicadores de atividade, velocidade/modo e alimentação. Funcionalidades: Controle de Fluxo IEEE 802.3x, suporte a VLAN IEEE 802.1q, IGMP v1 e v2, Spanning Tree IEEE 802.1d e 802.1w, Priorização de Tráfego IEEE 802.1p, Link Aggregation IEEE 802.3ad e Port Mirroring. Controle de Acesso IEEE 802.1x com suporte a Radius. Suporte a servidor de log remoto e suporte a SNMP ou NTP. Gerenciamento via console, SSH e WEB, e suporte ao protocolo SNMP v1, v2c e v3. Suporte a atualização de firmware. Deve acompanhar documentação em papel ou mídia eletrônica, cabo de força e cabo	R\$ 1.200,00



Material	Tipo	Especificação	Custo unitário
		console. Tamanho de 1U compatível com rack de 19" e deve acompanhar parafusos e chapas para fixação. Fonte de alimentação operando com tensão entre 100 e 240 VAC.	
Switch	2	Switch nível 2 GigabitEthernet Gerenciável Cód. BEC: 3044823 Switch nível 2 gerenciável, mínimo de 24 portas 10/100/1000Base-T conector RJ-45 auto-negociação em velocidade e modo duplex, padrão IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab e porta console serial. Especificação: backplane de no mínimo 48 Gbps, taxa de encaminhamento mínima de 50 Mpps, tabela de endereçamento MAC mínima de 8K e suporte a Jumbo Frame. Leds indicadores de atividade, velocidade/modo e alimentação. Deve suportar IGMP snooping v1 e v2, Spanning Tree (STP) IEEE 802.1D , Rapid SpanningTree (RSTP) IEEE 802.1w, Multiple SpanningTree (MSTP) IEEE 802.1s e suporte a Link Agregation IEEE 802.3ad. Suporte a VLAN IEEE 802.1q e Priorização de Tráfego IEEE 802.1p. Gerenciamento via porta console, SSH, WEB e protocolo SNMP v1, v2c e v3. Controle de acesso IEEE 802.1x com suporte a RADIUS. Suporte a servidor de log remoto e suporte a SNTP ou NTP. Deve acompanhar manual em papel ou mídia eletrônica, cabo de força e cabo console. Tamanho de 1U, compatível com rack de 19" e deve acompanhar parafusos e chapas para fixação. Fonte de alimentação operando com tensão entre 100 e 240 VAC.	R\$ 2.000,00
Conversor ótico	1	Conversor de mídia Fast FX/TX Cód BEC: 1831178 Conversor de mídia 10/100Base-TX (RJ-45) autosense, para 100Base-FX (SC-MMF), leds indicadores de link/atividade e alimentação. Compatível com padrões IEEE802.3 e IEEE802.3u. Acompanha fonte de alimentação com seleção automática de tensão (100-240 VAC).	R\$ 350,00
Conversor ótico	2	Conversor de mídia Gigabit LX/TX Conversor de mídia 10/100/1000Base-T (RJ-45) para 1000Base-LX (SC-SMF) 10Km, leds indicadores de link/atividade e alimentação. Compatível com padrões IEEE 802.3u 100Base-TX, IEEE 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3z 1000Base-LX. Acompanha fonte de	R\$ 570,00



Material	Tipo	Especificação	Custo unitário
		alimentação com seleção automática de tensão (100-240 VAC). (aguardando especificação)	
Expansão de rede	materiais	Inclui rack, cabo UTP Cat6, patch panel, jacks, etiquetas, out-lets, patch cords. estimativa foi feita com base em um rack com 256 pontos de telecom. Não se considera o custo de ativos.	R\$ 185,00 por ponto de rede
Expansão de rede	serviços	Serviço de instalação dos materiais para expansão de rede	R\$ 208,00 por ponto de rede



2.3 Documento do PATC 2011 - Manutenção

Plano de Atualização Tecnológica Continuada

1. Cadastro

No campo “C.O” informar o código do centro orçamentário do Órgão.

No campo “Nº total de funcionários” informar somente o número de funcionários que trabalham em atividades de apoio a atividades fins do Órgão e não a quantidade de funcionários usuários da estrutura de TIC do Órgão.

Assinale com um X: <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Repriorização		Data:	Nome do arquivo:
Órgão:			C.O:
Responsável pelas informações do PATC:			
E-mail:			Ramal:
Nº total de funcionários:		Nº de funcionários de informática:	
Nº de pontos de rede:		Percentual da rede que é estruturada: %	
Possui backbone óptico?	Possui rede sem fio?	Possui administrador de redes nomeado?	
Nº de desktops:		Nº de servidores:	
Listar os softwares utilizados em desktop:		Listar os softwares utilizados em servidores:	

2. Histórico das realizações de 2009 e 2010

No histórico de realizações o Órgão deverá apresentar o que de fato foi realizado em relação ao planejamento anterior e justificar as eventuais discrepâncias e saldos. Discorrer sobre os principais problemas enfrentados pelo Órgão quanto a TIC e soluções propostas.

Instruções para o preenchimento da planilha de histórico das realizações:

- Em **Saldo de anos anteriores** informar a soma de todos os saldos anteriores a 2010;
- Informar o **Total de Recurso Aprovado e Realizado** nas células correspondentes dos anos 2009 e 2010;
- No quadro **Histórico de aquisições** inserir apenas itens que tenham sido adquiridos nos anos de 2009 e 2010, independente do ano de aprovação no PATC;
- Preencher quantas linhas de ação forem necessárias e excluir as que não forem utilizadas;
- Identificar o nome de cada **linha de ação**;
- Para cada item da linha de ação descrever a quantidade, o valor aprovado e o ano de aprovação no PATC. Descrever também a quantidade e o valor realizado nos anos de 2009 e 2010. Acrescentar linhas se necessário em cada linha de ação;
- Caso tenha havido aquisição de item diferente do que constava no planejamento, manter a descrição do item original e acrescentar neste mesmo campo (descrição) uma observação informando o que foi de fato adquirido;
- A planilha está formatada para calcular a somatória do Subtotal em cada linha de ação. Importante: utilizar a tecla TAB ou as setas de navegação do teclado numérico para sair da edição e **nunca a tecla Enter**, de modo a preservar a formatação da célula.



2.1 Planilha de Histórico das realizações em 2009 e 2010

Saldo de anos anteriores	R\$
Saldo do ano 2010	R\$
Valor total aprovado para 2009	R\$
Valor total realizado em 2009	R\$
Valor total aprovado para 2010	R\$
Valor total realizado em 2010	R\$

Histórico de aquisições								
Linha de Ação: (informar o nome da linha)		Aprovado			Realizado em 2009		Realizado em 2010	
Item	Descrição	Qtde	Valor (R\$)	Ano de Aprovação	Qtde	Valor (R\$)	Qtde	Valor (R\$)
Subtotal			0,00			0,00		0,00
Linha de Ação: (informar o nome da linha)		Aprovado			Realizado em 2009		Realizado em 2010	
Item	Descrição	Qtde	Valor (R\$)	Ano de Aprovação	Qtde	Valor (R\$)	Qtde	Valor (R\$)
Subtotal			0,00			0,00		0,00

2.2 Escopo do Plano

O planejamento do PATC Manutenção deve estar alinhado ao Planejamento Estratégico e definir a direção dos investimentos em TIC para sustentar o negócio do Órgão.

Discorrer sobre a abrangência do Plano, principalmente com relação às linhas de ação propostas, que devem representar todas as linhas de atuação do Órgão com relação a TIC.

3. Linhas de Ação

Descrever os serviços que a área de informática administra e informar, se for o caso, as Unidades/Órgãos usuárias dessa estrutura.

A seguir algumas propostas de linhas de ação que podem ser adaptadas conforme a necessidade do Órgão, sendo que outras podem ser criadas.

Propostas de linhas de ação:

- **Atualização do parque computacional para que os técnicos consigam desenvolver suas atividades.** Descrever em linhas gerais como é composto o parque de TIC dos técnicos, diferenciando os equipamentos para uso de pessoal administrativo e os destinados a usuários de desenvolvimento de aplicações. Justificar de maneira geral o plano do Órgão para essa linha apontando os benefícios e ganhos esperados com o planejamento. Ex: reestruturar as áreas administrativas para possibilitar maior agilidade no desempenho das atividades; diminuir obsolescência dos equipamentos etc.
- **Atualização do ambiente computacional interno do Órgão.** Informar os serviços que estão contemplados e justificar de maneira geral o plano do Órgão para essa linha apontando os benefícios e ganhos esperados com o planejamento. Ex: substituição de equipamento por estar fora de garantia e/ou sem contrato de manutenção.
- **Atualização do ambiente computacional de uso institucional.** Caracterizar os serviços que a área de TIC atende e justificar de maneira geral o plano do Órgão para essa linha apontando os benefícios e ganhos esperados com o planejamento. Ex: sistemas de informação corporativos; segurança e integridade de dados etc.

- **Atualização de rede.** Indicar como está baseada a estrutura de rede física, número de estações de trabalho e justificar de maneira geral o plano do Órgão para essa linha apontando os benefícios e ganhos esperados com o planejamento. Ex: rede de acesso pelos usuários; backbone do Órgão; backbone da Unicamp.
- **Atualização de infraestrutura dos CPDs/Datacenters.** Mostrar como é composta a infraestrutura do Datacenter e justificar de maneira geral o plano do Órgão para essa linha apontando os benefícios e ganhos esperados com o planejamento. Ex. adequação das infraestruturas elétrica, de refrigeração e física (racks, mobiliários para CPD etc.).

4. Planilhas de Recursos

A Planilha de Recursos visa o registro da demanda do Plano de Atualização Tecnológica de todas as linhas de ação identificadas pelo Órgão.

Instruções para o preenchimento da planilha de recursos:

- Realizar o planejamento para os 3 próximos anos. Deve ser planejado a curto, médio e longo prazo de maneira a considerar a base de recursos instalados como um investimento a ser continuamente preservado e melhorado, com objetivo de manter a qualidade dos serviços prestados;
- Todos os valores deverão ser representados em moeda nacional, sem a utilização de centavos;
- O Guia para Elaboração do Plano de Atualização Tecnológica possui uma lista de produtos com estimativa de preços e especificações padronizadas. Caso o Órgão tenha uma demanda muito específica que não se enquadre em nenhum dos itens da tabela de produtos com estimativas de preço padrão, ele poderá solicitar o item com especificação distinta; esta solicitação deverá ser acompanhada de justificativa específica que será avaliada;
- Para a implantação de pontos de rede, deve ser utilizado o preço padrão por ponto, o qual contempla materiais e serviços conforme especificado na lista de produtos com estimativas de preço padronizadas, devendo ser evitada a descrição detalhada item a item, salvo em situações especiais como backbone ótico e rede sem fio, por exemplo;
- Para cada linha de ação preencher as planilhas dos anos correspondentes e inserir linhas se necessário. Se uma linha de ação não contemplar os 3 anos, excluir a(s) planilha(s) desnecessária(s). Se for preciso podem ser inseridas outras linhas de ação e respectivas planilhas;
- No campo “Linha de ação” descrever o nome da linha;



- No campo "Item" utilizar a sequência numérica para cada item incluído;
- No campo "Descrição" descrever o material solicitado;
- No campo "Prior." apontar a prioridade por item de 1 - 3, sendo 1 de maior prioridade;
- No campo "Unitário R\$" após digitação do valor utilizar a tecla TAB ou as setas de navegação do teclado numérico para sair da edição, **nunca a tecla Enter**, de modo a não comprometer a formatação da célula;
- As células do campo "Total R\$" estão configuradas para realizar automaticamente o cálculo das colunas "Qtde. X Unitário R\$", portanto se houver a necessidade de inserção de linhas para inclusão de itens, deve-se inserir a fórmula;
- As células do campo "Total Geral Linha de Ação R\$" faz o cálculo da somatória de todos os itens da coluna "Total R\$";
- O campo "Justificativa" pode ser utilizado para justificar um único item. Para grupos, utilizar o campo "Justificativas para grupos de itens".



4. Planilhas de Recursos

Linha de ação (uma planilha para cada linha de ação):

2011

Item	Descrição	Prior.	Qtde	Unitário R\$	Total R\$	Justificativa
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
Total Geral Linha de Ação 2011 R\$					0,00	

Justificativas para grupos de itens (indique os itens que formam o grupo antes de cada justificativa):

2012

Item	Descrição	Prior.	Qtde	Unitário R\$	Total R\$	Justificativa
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
Total Geral Linha de Ação 2012 R\$					0,00	

Justificativas para grupos de itens (indique os itens que formam o grupo antes de cada justificativa):

2013

Item	Descrição	Prior.	Qtde	Unitário R\$	Total R\$	Justificativa
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
Total Geral Linha de Ação 2013 R\$					0,00	

Justificativas para grupos de itens (indique os itens que formam o grupo antes de cada justificativa):



5. Consolidação Financeira

Esta tabela resume as necessidades levantadas nas planilhas de recursos para os próximos 3 anos.

Instruções para preenchimento da planilha de consolidação financeira:

- Transportar as linhas de ação e os valores de cada ano para as colunas correspondentes;
- O campo “Total Geral R\$” realiza o cálculo da somatória das células de cada campo “Previsão 201X” e não deve ser alterado;
- Não alterar o formato das células que representam valores (R\$).

Linhas de Ação	Previsão 2011	Previsão 2012	Previsão 2013
Total Geral R\$	0,00	0,00	0,00

3. PATC Projeto

Para o PATC Projeto não há garantia prévia de alocação de recursos orçamentários. A CTIC/ConTIC avalia e aprova tecnicamente os projetos considerados pertinentes e os encaminha para a AEPLAN.

Cabe ao Órgão, cujo projeto tenha sido aprovado, a verificação junto a AEPLAN da possibilidade de financiamento por meio de revisões orçamentárias ou de recursos de outra natureza.

3.1 O Processo PATC Projeto

Encontram-se abaixo as macro atividades do processo **elaboração do PATC Projeto**:

- CTIC elabora proposta de regras, de orientações e de cronograma;
- ConTIC aprova regras, orientações e cronograma;
- CTIC divulga o calendário para o ano e disponibiliza os formulários, regras e orientações;
- Órgãos realizam levantamento da demanda de projetos, registram e enviam à CTIC;
- CTIC recebe demanda do PATC Projeto, faz análises, consultas (caso seja necessário), e elabora documentos complementares para apreciação do ConTIC;
- ConTIC analisa projetos e documentos, emite pareceres e encaminha à CTIC;
- CTIC encaminha demanda de projetos aprovados para AEPLAN;
- CTIC envia parecer do projeto ao Órgão;
- Órgão resubmete, se for de seu interesse, versão revisada do projeto para CTIC, nos casos em que forem solicitados esclarecimentos e/ou complementação de informação.

3.2 Orientações gerais para o PATC Projeto

- Para projetos podem ser solicitados: infraestrutura, consultoria, treinamentos, mão-de-obra temporária.
- O Órgão deve encaminhar o plano do projeto impresso por meio de ofício à CTIC e em formato eletrônico para o endereço patc@ccuec.unicamp.br
- Após a avaliação inicial pelo ConTIC, o Órgão poderá resubmeter uma nova versão do projeto a qualquer momento.



3.3 Documento do PATC 2011 - Projeto

Plano de Atualização Tecnológica Continuada

1. Cadastro

No campo “C.O” informar o código do centro orçamentário do Órgão.

Nome do arquivo:	Data:
Órgão:	C.O:
Responsável pelas informações do PATC:	
E-mail:	Ramal:

2. Título

Descrever o título do projeto.

3. Resumo

Descrever o projeto apresentando seu contexto no Órgão, destacando os objetivos, as alternativas avaliadas para a solução e a estratégia que foi adotada.

4. Justificativa

Justificar de maneira geral os benefícios e ganhos esperados.



5. Este Projeto está vinculado: (em caso positivo complete as informações)

- A alguma linha de ação do PATC Manutenção do Órgão? Qual (is)?
- Ao PLANES Unicamp? Se sim, citar qual programa, linha, iniciativa.
- Ao PLANES do Órgão?
- A algum projeto institucional? Qual (is)?

6. O projeto tem possibilidade de conseguir ou já possui algum recurso de outra fonte? Qual (is)?

