

Ata da Reunião de 23 de setembro de 2021

ATA DA 140ª REUNIÃO DO CONSELHO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, realizada em 23 de setembro de 2021, com início às 10h05 por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet, sob a presidência da Profa. Islene Calciolari Garcia; com a presença dos membros titulares, Prof. Breno Bernard Nicolau de França (IC), Prof. Christian Esteve Rothenberg (FEEC), Prof. Luis Geraldo Pedroso Meloni (FEEC), Prof. Marco Aurélio Amaral Henriques (FEEC), Prof. Pedro Peixoto Ferreira (IFCH), Prof. Rogério Custódio (IQ), Prof. Sandro Rigo (IC), Sr. Everaldo Pinheiro (DGRH), Sra. Janaína Andiará dos Santos (SIARQ), Sr. Paulo Eduardo Fávero (DAC), Rosângela Maria Correia Leves (PRDU), Prof. Paulo José da Silva e Silva (PRP) e Sr. Fabiano Mucillo (IFGW); dos membros suplentes, Sra. Andressa Cristiani Piconi (SIARQ), Sr. Cleber de Lima Palmieri (DGA), Sra. Daniela Feijó Simões (SBU), Sr. Edson Luiz Kitaka (Saúde), Sr. Eliel Gonçalves (DAC) e Sr. Paulo Sérgio de Moraes (CCUEC). Compareceram como convidados: Prof. Arthur João Catto, Sra. Cleusa Milani, Prof. José Antonio Roversi, Sr. Newton Almeida Prado, Jefferson Canesqui, Andréia Pio e Marco Antonio Pacheco Júnior. A **Profa. Islene** deu início à reunião passando a palavra aos presentes que não compareceram na reunião anterior, para que pudessem se apresentar. Se apresentaram, respectivamente, a Sra. Rosângela (PRDU), Sr. Marco Pacheco (CGU) e a Sra. Andréia (CGU). O Sr. Ronie (CCUEC) estava sem o recurso de microfone e se manifestou pelo chat. Seguindo a ordem da pauta, a **Profa. Islene** justificou a ausência do Prof. Andre Ricardo Fioravanti, Sr. Fernando Moreno Mendonça e a Sra. Valéria dos Santos Gouveia Martins. O **Prof. Paulo José da Silva e Silva** (PRP) manifestou sua ausência na última reunião e foi lhe passada a palavra para sua devida apresentação. A **Profa. Islene** recordou o modelo de votação e passou para a ata da reunião ordinária de 27 de agosto de 2021. Não havendo manifestações, a ata foi colocada em votação e aprovada com uma abstenção. Passando para a ORDEM DO DIA, a **Profa. Islene** apresentou o item 3.1, que tratava da criação dos seguintes grupos de trabalho: atualizações e melhorias para a Nuvem Computacional da Unicamp, experimentação de ensino com salas híbridas, definição de diretrizes para aquisição de sistemas de software, assinaturas digitais e regulamentação do trabalho remoto na área de TIC da Unicamp. Também explicou sobre o GT “atualizações e melhorias para a Nuvem Computacional da Unicamp”, do qual é a coordenadora. Então pediu a retirada de pauta do item 3.1 por não estarem todos os GTs com os coordenadores definidos. A **Profa. Islene** passou a palavra para o **Prof. Dahab**, que comentou sobre sua expectativa quanto ao trabalho desses grupos, fez uma breve explanação dos objetivos de cada um deles e relacionou cada assunto ao cenário da Unicamp. Entre as discussões acerca dos grupos de trabalho, a **Sra. Cleusa** falou sobre a crescente demanda por licenças Windows para computadores de docentes, alunos e área administrativa, que atualmente é atendida, na medida do possível, por contratos pulverizados nas unidades/órgãos da universidade ao invés de contrato único e centralizado que contemple toda Unicamp, acarretando em alto custo e ao não atendimento da demanda. Após findadas as discussões, a retirada de pauta do item 3.1 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Dando continuidade à Ordem do Dia, a **Profa. Islene** passou para o item 3.2 que, em conformidade com a Resolução GR – 007/2019 que institui o Programa “Parceiros da UNICAMP”, tratava do termo de parceria entre a Unicamp e a empresa Geoespaço. Após algumas manifestações, o item foi colocado em votação e aprovado com uma abstenção. Entrando no EXPEDIENTE, a Profa. Islene apresentou o item 4.1, que tratava da minuta da Instrução Normativa CITIC sobre o serviço de backup corporativo. Propôs um trabalho colaborativo em que os membros do ConTIC e outras pessoas que fossem necessárias, levantassem as lacunas e propusessem melhorias no texto, que voltaria reformulado na próxima reunião para votação. Indicou e agradeceu ao Sr. Paulo Fávero, como relator deste trabalho, convidado previamente para essa função. O

assunto da minuta foi discutido a nível técnico e burocrático gerando algumas sugestões de melhorias, que foram registradas para serem incorporadas ao trabalho. Ao fim das discussões, a **Profa. Islene** passou para os INFORMES. Não houve informes de inscitos, da Gestão de Sistemas Administrativos - DGA, da Gestão de Sistemas de Recursos Humanos – DGRH, da Gestão de Sistemas de Bibliotecas – SBU, da Gestão de Sistemas da Área da Saúde – DEAS e da Gestão de Sistemas de Arquivos – SIARQ. O **Sr. Paulo Fávero**, representando a Gestão de Sistemas Acadêmicos, informou que a DAC contratou por 12 meses uma empresa para atuar como DBA para suprir a falta de RH no processo de migração de DB2 para Postgresql. Nos informes do CCUEC, o **Sr. Paulo Moraes** discorreu sobre os seguintes assuntos: licitação e portabilidade do serviço de telefonia móvel, contratação de empresa para reforma da cabine de entrada de energia do CCUEC, aquisição dos Nobreaks para Datacenter CCUEC e sala técnica TC09 e ampliação do atendimento de incidentes em extra-horário. Nos informes da CITIC, a **Profa. Islene** passou a palavra para o Prof. Sandro, neste momento, na qualidade de membro do Comitê Executivo da Rednesp. O **Prof. Sandro** apresentou o contexto, o histórico, a estrutura e a gestão da Rednesp, assim como os desafios, as necessidades de melhoria, as estratégias do plano de reestruturação da rede, as ações e os resultados obtidos até o momento. Após comentários acerca do assunto, a **Profa. Islene** anunciou que fará alguns testes para verificar a possibilidade de utilizar a plataforma de webconferência da RNP na próxima reunião do ConTIC. Também comentou sobre o modelo do Plano de Atualização Tecnológica Continuada - PATC 2022. Houve manifestações sobre os procedimentos de aquisição de equipamentos. Dando continuidade aos Informes, passou a palavra para o **Prof. Dahab**, que reforçou o papel dos colaboradores Andréia Pio e Marco Pacheco nas iniciativas atuais da CITIC. Falou também sobre a intenção de firmar um grupo de trabalho para atuar nos assuntos pertinentes aos serviços fornecidos pelo Google e de criar um evento virtual de diálogo semanal entre a coordenação da CITIC e a comunidade de TIC da Unicamp. Comentou sobre o trabalho de diagnóstico de TIC demandado pelo Governo do Estado. Por fim, comunicou a transferência do CCUEC da DEA para a CITIC. Não havendo novas manifestações, a **Profa. Islene** encerrou a reunião às 12h07, da qual eu, Fabiana dos Santos Toledo, lavrei e redigi a presente Ata.

Documento assinado eletronicamente por **Islene Calciolari Garcia**, **DIRETOR GERAL DO CENTRO DE COMPUTAÇÃO**, em 14/12/2021, às 12:10 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por **FABIANA DOS SANTOS TOLEDO**, **ASSISTENTE TÉCNICO**, em 15/12/2021, às 16:39 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
A5DD2ACD C93B414B B48368FB C2C8B6A7

